

## **Раздел I.**

### **Общие положения**

1. Настоящий устав государственного учреждения образования «Бочейковская средняя школа Бешенковичского района имени М.А.Высогорца» (далее - Устав) является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Бочейковская средняя школа Бешенковичского района», зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 390380116, в связи с приведением его в соответствие с законодательством.

2. Государственное Учреждение образования «Бочейковская средняя школа Бешенковичского района имени М.А. Высогорца», именуемое в дальнейшем «Учреждение образования», создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. №1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», и иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. Учреждение образования создано в соответствии с решением Бешенковичского районного исполнительного комитета от 11 мая 2005 года. Решением Бешенковичского районного исполнительного комитета №369 от 8 апреля 2022 года Учреждению образования присвоено имя Героя Советского Союза Высогорца Михаила Амосовича.

4. В своей деятельности Учреждение образования руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2011 г. № 283, иными актами законодательства Республики Беларусь, инструктивно-методическими документами, которые издаются вышестоящими органами образования и другими органами государственного управления в соответствии с их компетенцией, решениями местных органов власти, локальными нормативными актами, настоящим Уставом Учреждения образования.

5. Учреждение образования является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-

финансовых организациях, иметь печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

6. Тип учреждения – учреждение общего среднего образования. Вид учреждения – средняя школа.

7. Учреждение образование обеспечивает получение общего среднего образования.

8. Наименование Учреждения образования:

Полное наименование Учреждения образования:

Государственное учреждение образования «Бочейковская средняя школа Бешенковичского района имени М.А. Высогорца» - на русском языке;

Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Бачэйкаўская сярэдняя школа Бешанковіцкага раёна імя М.А. Высагорца» - на белорусском языке.

Сокращённое наименование Учреждения образования:

Бочейковская средняя школа имени М.А. Высогорца - на русском языке;

Бачэйкаўская сярэдняя школа імя М.А. Высагорца - на белорусском языке.

9. Место нахождения Учреждения образования:

211371, Республика Беларусь, Витебская область, Бешенковичский район, агрогородок Бочейково, ул. Заречная, 126а.

10. Учредителем Учреждения образования и собственником имущества является Бешенковичский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: 211361, г.п. Бешенковичи, ул. Чуклая, д.13.

11. Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять имуществом Учреждения образования, является отдел по образованию Бешенковичского районного исполнительного комитета.

12. В Учреждении образования не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

13. Учреждение образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с

Президентом Республики Беларусь.

14. Учреждение образования может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

15. Аккредитация и подтверждение аккредитации Учреждения образования осуществляются в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

## **Раздел II.**

### **Предмет, цели, задачи, виды деятельности Учреждения образования**

16. Предметом деятельности Учреждения образования является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

17. Основной целью образовательной деятельности Учреждения образования является осуществление обучения и воспитания на I, II, III ступенях общего среднего образования.

18. Основными задачами Учреждения образования являются:

обеспечение получения учащимися общего начального, общего базового образования и общего среднего образования в соответствии с образовательными стандартами общего среднего образования;

формирование у учащихся научного мировоззрения, духовных и нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса;

укрепление и сохранение физического и психического здоровья учащихся, воспитание бережного и ответственного отношения к собственному здоровью и здоровью других граждан, формирование гигиенических навыков и здорового образа жизни;

подготовка учащихся к осознанному профессиональному самоопределению, продолжению образования, трудовой и общественной деятельности, семейной жизни;

воспитание гражданина Республики Беларусь.

19. Срок получения:

общего базового образования составляет 9 лет (для лиц с особенностями психофизического развития – 9-10 лет);

общего среднего образования составляет 11 лет (для лиц с особенностями психофизического развития – 11-12 лет).

20. Для достижения своих задач Учреждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

реализует образовательную программу начального образования (I ступень, 4 года, 1-4 классы, для лиц с особенностями психофизического развития – 4-5 лет), образовательную программу базового образования (II

ступень, 5 лет, 5-9 классы) и образовательную программу среднего образования (III ступень, 2 года, 10-11 классы) на базовом уровне;

осуществляет ориентацию выпускников на продолжение образования с учетом потребностей государства;

обеспечивает развитие творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями;

реализует программу воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь.

Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, с учетом мнения законных представителей учащихся, исходя из их склонностей, желаний и состояния здоровья может создавать условия для:

реализации учебных программ повышенного уровня изучения по отдельным предметам на факультативных занятиях в пределах установленного типовым учебным планом количества учебных часов;

реализации программ факультативных занятий естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности;

подготовки детей к обучению на I ступени общего среднего образования;

обучения и воспитания, оказания коррекционно-педагогической помощи детям с особенностями психофизического развития;

обучения и воспитания учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать уроки в Учреждении;

обучения по индивидуальным учебным планам;

организации дополнительного образования детей и молодежи;

профессиональной подготовки учащихся;

итоговой аттестации в порядке экстерната учащихся, которые полностью или частично освоили содержание образовательной программы базового образования или образовательной программы среднего образования самостоятельно, либо в учреждении образования, не прошедшем государственную аккредитацию, и в целях подтверждения этого при наличии уважительных причин неосвоения указанных программ в учреждении образования, допущен к аттестации в порядке экстерната.

Образовательные программы в Учреждении реализуются в дневной форме получения образования.

21. Учреждение образования может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

22. Учреждение образования в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, может осуществлять образовательную деятельность, услуги в сфере образования на платной основе на основании договора о платных услугах в сфере образования.

23. Отдельные виды деятельности в соответствии с Перечнем видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии) уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, Учреждение образования может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **Раздел III.**

#### **Организация образовательного процесса в Учреждении**

24. Учреждение образования обеспечивает получение общего среднего образования.

25. Образовательный процесс организуется:

в Учреждении образования;

на дому (при наличии учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение образования);

26. Форма получения образования в Учреждении образования - очная.

27. В Учреждение образования в первую очередь принимаются лица, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за Учреждением образования решением Бешенковичского районного исполнительного комитета.

Лицам, не проживающим в микрорайоне Учреждения образования, может быть отказано в приеме в Учреждение образования только при отсутствии свободных мест.

Зачисление на свободные ученические места осуществляется в порядке очередности подачи заявлений законными представителями.

28. Приём (зачисление) лиц в I класс осуществляется по достижении этими лицами возраста шести лет на начало учебного года или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста. По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица и при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

29. Прием лица в Учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется без вступительных испытаний.

Зачисление и отчисление учащихся осуществляются в порядке, определенном Кодексом и Положением.

30. Образовательный процесс осуществляется в классах, в том числе классах с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, классах интегрированного обучения и воспитания, группах (при делении класса на группы) или индивидуально.

Открытие классов, их наполняемость, деление на группы осуществляется согласно законодательству Республики Беларусь.

Решение о получении общего среднего образования на дому принимается отделом по образованию, о переводе учащегося на индивидуальный учебный план – директором Учреждения и организуются в порядке, определенном Кодексом и соответствующими нормативными актами Республики Беларусь.

31. По решению учредителя в Учреждении образования могут открываться:

на I, II, III ступенях общего среднего образования специализированные по спорту классы;

специальные классы (группы) для лиц с особенностями психофизического развития;

классы (группы) интегрированного обучения и воспитания, в которых получают образование лица с особенностями психофизического развития и лица, не относящиеся к лицам с особенностями психофизического развития.

пункты коррекционно-педагогической помощи для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-педагогической помощи детям с особенностями психофизического развития, имеющим стойкие или временные трудности в освоении учебных программ;

32. В Учреждении образования могут открываться группы продленного дня для учащихся, получающих образование на I и II ступенях общего среднего образования.

33. Открытие и функционирование в Учреждении образования классов, пунктов коррекционно-педагогической помощи, групп продленного дня осуществляется согласно соответствующим положениям, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

34. Образовательный процесс в Учреждении образования строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, научно обоснованном определении содержания общего среднего образования и его структурировании, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания.

35. Организация образовательного процесса в Учреждении образования осуществляется в соответствии с образовательными

стандартами, Типовым учебным планом и образовательными программами, разработанными и утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Ежегодно на основе Типового учебного плана Учреждение образования разрабатывает собственный план, который утверждается директором по согласованию с отделом по образованию Бешенковичского райисполкома.

36. Образовательный процесс организуется по учебным годам, в рамках учебного года – по четвертям.

37. Для учащихся устанавливаются осенние, зимние, весенние и летние каникулы, для учащихся I и II классов в III четверти (третья неделя февраля) – дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю.

38. Продолжительность учебного года, сроки учебных занятий по четвертям, каникул, выпускных экзаменов ежегодно определяются Министерством образования Республики Беларусь.

39. Порядок организации образовательного процесса определяется Положением.

40. Образовательный процесс, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и шестой школьный день. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V – XI классах. В шестой школьный день реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X – XI классов.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии, физкультурно-оздоровительные, иные воспитательные мероприятия, организация трудового обучения.

41. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей

образовательной программы общего среднего образования на базовом, повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

42. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования являются учебные занятия: урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), летняя трудовая практика, общественно полезный труд, практические занятия.

43. Длительность урока, факультативного, поддерживающего, стимулирующего занятий в I-х классах - 35 минут, во II-XI классах - 45 минут.

Длительность иных занятий с учащимися, в том числе различных форм внеурочной и внеклассной работы определяется нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

44. Факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности.

Факультативные занятия в V – XI классах могут проводиться в шестой школьный день.

45. Режим занятий в Учреждении образования (сменность занятий, длительность перерывов между занятиями, расписание и др.) определяется с учетом учебного плана, условий труда, требований санитарных правил и норм, утверждается и согласовывается ежегодно в соответствии с действующими нормативными актами.

46. Ежедневное количество уроков, факультативов, внеурочных и внеклассных мероприятий определяется соответствующими расписаниями, которые утверждаются директором Учреждения.

47. Основным языком обучения в Учреждении образования – белорусский язык. Основным иностранным языком – английский. Дополнительно могут изучаться и другие иностранные языки.

Изучение белорусского, русского и английского языков в Учреждении является обязательным, за исключением отдельных категорий детей с особенностями психофизического развития.

В порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, в Учреждении образования могут создаваться классы, в которых обучение и воспитание осуществляются на языке национального меньшинства или изучается язык национального меньшинства.



48. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

49. Результаты учебной деятельности учащихся оцениваются при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

50. Результаты аттестации учащихся, за исключением учащихся I и II классов, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)» или делаются записи «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Положительными являются отметки от 3 (трех) до 10 (десяти) баллов: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Неудовлетворительными являются отметки «1» (один), «2» (два) балла, «не зачтено», «не аттестован(а)».

51. Аттестация учащихся I и II классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку результатов учебной деятельности учащихся, без выставления отметок.

52. Поведение учащихся оценивается как примерное, удовлетворительное, неудовлетворительное. Критерии оценивания поведения учащихся за четверть, учебный год определяются Министерством образования Республики Беларусь.

53. Учащимся, успешно прошедшим аттестацию за период обучения на уровне общего базового образования, выдается свидетельство об общем базовом образовании.

За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования учащимся выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

54. Выпускникам Учреждения образования, успешно прошедшим аттестацию за период обучения на уровне общего среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании.

За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего среднего образования выпускники награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов - похвальными листами в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

55. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию за период обучения на уровне общего среднего образования, выдаются справки

установленного Министерством образования Республики Беларусь образца, не являющиеся документом об общем среднем образовании.

56. Иные вопросы приема, перевода, отчисления учащихся, порядок и формы проведения аттестации, перевода в следующий класс, пересмотра положительной годовой отметки, допуска к выпускным экзаменам, организация выпускных экзаменов и выпуск учащихся осуществляются в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

57. Воспитание учащихся в Учреждении образования осуществляется в процессе обучения, внеклассной и внешкольной деятельности в соответствии с программой воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь.

58. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

59. Задачами воспитания являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирования физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

60. Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

61. Основными требованиями к воспитанию являются:

соответствие содержания, форм и методов воспитания целям и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;

преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

62. Основными составляющими воспитания являются:

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося знания основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;

воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

воспитание культуры безопасности и жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

поликультурное воспитание, направленное на формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся экономической культуры личности.

63. Воспитательная работа во внеучебное время осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

64. Социально-педагогическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог социальный, а также по решению директора могут осуществлять иные специалисты Учреждения, принимающие непосредственное участие в воспитании учащихся и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, подтвержденную документом об образовании.

Педагог социальный осуществляют свою деятельность в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

65. Питание и оздоровление учащихся в Учреждении организуется в соответствии с действующими нормативными актами.

#### **Раздел IV.**

#### **Права и ответственность Учреждения образования**

66. Учреждение образования в соответствии с возложенными на него основными задачами имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным исполнительными комитетами областного и базового территориальных уровней, для обеспечения деятельности подчинённых им бюджетных организаций;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании путём направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приме (зачислении) лица для получения образования;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

67. Учреждение образования обязано обеспечить:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

подбор, приём на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

участие в формировании контрольных цифр приёма;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения образования;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников Учреждения образования ;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащихся;

ознакомление законных представителей несовершеннолетних при приёме (зачислении) в Учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, сертификатом о государственной аккредитации, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этих учреждениях образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

68. Иные права и обязанности Учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

## **Раздел V.**

### **Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников Учреждения образования**

69. Участниками образовательного процесса в Учреждении образования являются учащиеся, педагогические работники, законные представители учащихся.

70. Учащимися Учреждения образования являются лица, зачисленные в Учреждение образования в установленном порядке, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования.

71. Учащиеся Учреждения образования в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными стандартами общего среднего образования;

перевод в другое Учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

создание специальных условий для получения образования с учётом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения образования;

обращение в комиссию по разрешению конфликтов интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение бесплатного общего начального, общего базового, общего среднего образования;

получение дополнительных образовательных услуг;

обучение в рамках образовательных стандартов общего среднего образования по индивидуальному учебному плану;

обеспечение учебниками и учебными пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;

бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Учреждения;

участие в управлении Учреждением образования через органы самоуправления;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях и других образовательных и иных мероприятиях;

своевременное получение информации об оценке результатов собственной учебной деятельности, сроках проведения аттестации;

охрану своей жизни и здоровья в ходе образовательного процесса;

поощрение за успехи в учебе и примерное поведение;

участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

получение питания в Учреждении образования в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

72. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, Государственным школьным

стандартом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения.

73. Учащиеся Учреждения образования обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведённых местах;

соблюдать деловой стиль одежды;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их прав в сфере образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования ;

достойно вести себя в Учреждении образования и за его пределами, заботиться о репутации Учреждения образования ;

с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

выполнять требования педагогических и иных работников Учреждения образования в области, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения образования к их компетенции.

74. Иные обязанности учащихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, Государственным школьным стандартом, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

75. За нарушение Устава и Правил поведения для учащихся Учреждения образования учащимся может быть объявлено замечание или выговор в соответствии Кодексом об образовании Республики Беларусь.

76. К педагогическим работникам Учреждения образования относятся директор, его заместители, специалисты, осуществляющие обучение и воспитание учащихся.

Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

77. Педагогические работники Учреждения образования имеют право:

на обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;

защиту своих прав, чести и достоинства при выполнении должностных обязанностей;

творческую инициативу, выбор методов и форм обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, средств обучения, обеспечивающих необходимое качество образовательного процесса;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

участие в управлении Учреждением образования через педагогический совет, органы самоуправления;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь;

повышение квалификации;

бесплатную перевозку к месту работы (до Учреждения образования) и обратно школьными автобусами по маршруту их движения в случае отсутствия автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования, обеспечивающих прибытие педагогического работника к началу его рабочего дня к месту работы и обратно, и при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе.

78. Иные права педагогических работников устанавливаются в соответствии с актами законодательства учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования .

79. Педагогические работники Учреждения образования обязаны: неукоснительно выполнять Правила педагогических работников; осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

содействовать выявлению и развитию индивидуальных творческих способностей учащихся;

вести профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди учащихся;

своевременно информировать законных представителей учащегося о нарушении им Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения образования;

вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди учащихся;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;



повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию; проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

80. Иные обязанности, а также ответственность педагогических работников Учреждения образования определяются актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом, должностными инструкциями.

81. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

82. Законные представители учащихся Учреждения образования имеют право:

- выбирать для ребенка профиль обучения;
- принимать участие в управлении Учреждение образования образования через органы самоуправления;
- получать информацию обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических и др.) ребенка, проводимых в Учреждении образования ;
- защищать законные права и интересы детей.

83. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

84. Законные представители учащихся Учреждения образования обязаны:

- обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся.

85. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования .

86. Не допускается вмешательство законных представителей учащихся Учреждения образования в выбор педагогическим работником методов обучения, соответствующих законодательству Республики Беларусь.

87. Воспитание учащихся Учреждения образования обеспечивается во взаимодействии их законных представителей с педагогическими работниками.

88. Законные представители учащихся Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за ненадлежащее воспитание ребенка.

89. Педагогические работники, учащиеся, их законные представители в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений Учреждения, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества.

90. К другим работникам Учреждения образования относятся лица, которые осуществляют административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и другие вспомогательные функции.

Права и обязанности, а также ответственность других работников Учреждения образования определяются актами законодательства Республики Беларусь, должностными инструкциями.

## **Раздел VI.**

### **Порядок управления деятельностью Учреждения образования**

91. Управление Учреждением образования строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

К компетенции учредителя относятся:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения образования, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Учреждения образования;

определение предмета, целей и задач деятельности Учреждения образования;

осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества.

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Учредитель обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования .

92. Непосредственное руководство Учреждением образования осуществляет директор. Директор имеет заместителей согласно штатному расписанию.

93. В период временного отсутствия директора (отпуск, в том числе и социальный, болезнь, командировка, повышение квалификации и др.) его обязанности выполняет по приказу директора один из его заместителей, у которого по должностной инструкции предусмотрено выполнение обязанностей директора, без права передачи вверенных ему полномочий другому работнику. В случае отсутствия заместителя директора, имеющего право выполнять обязанности директора, приказом отдела по образованию, по письменному предложению директора, выполнение обязанностей возлагается на другого работника Учреждения.

94. Директор Учреждения образования назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела по образованию Бешенковичского райисполкома по согласованию с председателем Бешенковичского районного исполнительного комитета.

95. Директор вносит в отдел по образованию для согласования в установленном порядке кандидатур (сроков продления контрактов) на должности заместителей руководителя, педагогических работников.

96. Директор Учреждения образования несет ответственность за качество и эффективность работы, условия труда работников, охрану прав, жизни и здоровья детей, представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах и организациях, в суде.

97. Директор Учреждения образования:

возглавляет Учреждение образования, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с заинтересованными;

несёт ответственность за результаты работы Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

действует от имени Учреждения образования без доверенности, представляет его во всех организациях;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения образования и учащимися;

принимает на работу и увольняет в установленном порядке работников Учреждения образования, заключает (продолжает, отменяет) с ними трудовые договоры (контракты);

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения образования согласно типовым штатам и утвержденными нормативами численности работников в пределах средств, выделяемых на оплату труда;

организует работу Учреждения образования по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

98. Оплата труда директора Учреждения образования, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством.

99. Должностные обязанности директора Учреждения образования утверждает начальник отдела по образованию Бешенковичского райисполкома, должностные обязанности остальных работников – директор.

100. В Учреждении образования могут создаваться органы самоуправления, которые организуют свою работу на основании Устава учреждения и соответствующих положений:

педагогический совет;

попечительский совет;

родительский комитет.

101. Педагогический совет является основным органом самоуправления учреждения общего среднего образования, в его состав входят все педагогические работники Учреждения образования .

К компетенции педагогического совета относятся:

участие в управлении учреждения образования;

определение основных направлений деятельности учреждения образования;

совершенствование и развитие образовательного процесса в учреждении образования;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

рассмотрение вопросов аттестации учащихся, их перевода, в том числе условно, в следующий класс, оставления на повторный год обучения, допуска к выпускным экзаменам, освобождения от сдачи выпускных экзаменов, организации выпускных экзаменов, завершения обучения на II и III ступени общего среднего образования, награждения золотой или серебряной медалью;

рассмотрение вопросов итоговой аттестации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на постоянное или временное проживание либо временно пребывающих на территории Республики Беларусь на законных основаниях, и граждан Республики Беларусь, пребывавших на территории иностранных государств, для решения вопроса о продолжении обучения в учреждениях образования Республики Беларусь;

рассмотрение вопросов о переводе в следующий класс по результатам итоговой аттестации досрочно;

иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования.

102. Попечительский совет Учреждения образования создается с целью содействия Учреждению образования в осуществлении его уставных функций, объединения усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы, охрану здоровья, развитие способностей и талантов учащихся, создания благоприятных условий для воспитания, учебы, труда и отдыха детей, учителей и других работников.

103. Решения попечительского совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.

104. Финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на счета Учреждения образования и используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета.

105. Родительский комитет Учреждения образования создается из числа законных представителей учащихся данного учреждения.

106. Во внеурочное время Учреждение образования может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством Республики Беларусь.

107. В Учреждении образования создаются условия для обязательного медицинского обслуживания детей государственными организациями охраны здоровья.

108. Контроль за деятельностью Учреждения образования осуществляет отдел по образованию Бешенковичского райисполкома.

## **Раздел VII.**

### **Организация методической работы**

109. Методическая работа в Учреждении образования ориентирована на создание условий, способствующих профессиональной адаптации, становлению, развитию и саморазвитию личности педагога на основе использования в практике работы с учащимися возможностей совокупной образовательной среды Учреждения образования.

110. Методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения образования.

111. В Учреждении образования в рамках организации методической работы могут функционировать следующие методические формирования: методические объединения учителей по учебным предметам, а также временные методические формирования – творческие группы учителей, проблемные группы учителей и др.

112. Методической работой в Учреждении образования руководит заместитель директора по учебной работе.

## **Раздел VIII. Порядок формирования штатов и оплата труда работников Учреждения образования**

113. Трудовые отношения работников в Учреждении образования регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором.

114. Штатное расписание Учреждения образования утверждается в порядке, установленном нормативными документами, на основании типовых штатов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

115. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование или специальное образование при условии прохождения ими интегрированных курсов психолого-педагогической подготовки с представлением соответствующих подтверждающих документов.

116. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

117. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым занятие данной деятельностью запрещено решением суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые были осуждены за преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется законодательством Республики Беларусь.

118. Оплата труда работников Учреждения образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством,

действующими в Учреждении образования положениями о материальном стимулировании.

119. Аттестация педагогических работников Учреждения образования осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

## **Раздел IX.**

### **Имущество и порядок финансирования Учреждения образования**

120. В Учреждении образования функционируют структурные подразделения:

библиотека;

пункт коррекционно-педагогической помощи;

столовая;

учебная мастерская;

спортивный зал (спортивная база).

121. В Учреждении образования могут создаваться:

ресурсный центр (создается по мере необходимости);

лагерь (создается по мере необходимости);

учебно-опытный участок.

122. График работы структурного подразделения составляется на учебный год и утверждается директором Учреждения образования.

123. Учреждение образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и предназначением имущества.

124. Осуществление финансово-экономических и бухгалтерских функций Учреждения выполняет государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Бешенковичского района» на основе договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетных организаций».

125. Имущество Учреждения образования составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

126. Учреждение образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

127. Материально-техническая база Учреждения образования формируется учредителем в соответствии с установленным законодательством Республики Беларусь по действующим нормативам, с учетом типа учреждения, включая здания, сооружения и иное имущество,

необходимое для организации обучения и воспитания, другой деятельности, предусмотренной Уставом.

128. Финансирование Учреждения образования осуществляется за счет средств районного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося для данного типа и вида учреждения образования.

129. Привлечение Учреждением образования дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

130. Дополнительными источниками финансирования Учреждения образования являются доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

131. Учреждение образования может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, не финансируемых из бюджета.

132. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством с учетом экономически обоснованных затрат и утверждается отделом по образованию Бешенковичского райисполкома.

133. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения образования, учитываются и расходуются по сметам, утверждаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

134. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, реализации продукции и услуг населению, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

## **Раздел X.**

### **Международное сотрудничество**

135. Учреждение образования имеет право устанавливать прямые связи с органами управления образованием и общеобразовательными учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации общего среднего образования, проведения совместных мероприятий (конференций, лагерей учащихся и др.).



136. Учреждение образования вправе заключать соглашения с иностранными учреждениями (общеобразовательными) об обмене педагогическими работниками и учениками, о создании совместных (ассоциированных) учреждений.

137. Международное сотрудничество Учреждение образования осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **Раздел XI.**

### **Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав**

138. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь.

139. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения образования, считаются зарегистрированными с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц.

## **Раздел XII.**

### **Заключительные положения**

140. Учреждение образования ведет архивное дело и делопроизводство в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

141. Письменная отчетность вышестоящим органам предоставляется Учреждением образования в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

142. Реорганизация и ликвидация Учреждения образования, подтверждение государственной аккредитации Учреждения образования на соответствие заявленному виду осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

143. Реорганизация или ликвидация Учреждения образования осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель обеспечивает перевод учащихся в иные учреждения по согласованию с их законными представителями.